

UDRUGA
„ZA DOMOVINU ZAJEDNO“



POSLOVNIK
O RADU NADZORNOG ODBORA UDRUGE

Temeljem članaka od 32. do 36. Statuta Udruge „Za Domovinu zajedno“ od 22. studenog 2025. a na prijedlog Upravnog odbora Udruge, Skupština Udruge „Za Domovinu zajedno“, na sjednici održanoj _____, usvaja:

POSLOVNIK

o radu Nadzornog odbora Udruge

„Za Domovinu zajedno“

I. Opće odredbe

Članak 1.

- 1) Ovim se Poslovníkom Nadzornog odbora Udruge „Za Domovinu zajedno“ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se sazivanje, rad, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora Udruge (u daljnjem tekstu Nadzorni odbor), a osobito:
 - Sastav i djelokrug rada
 - Prava i dužnosti članova
 - Način sazivanja, tijek i dnevni red sjednice.

Članak 2.

- 2) U svom radu, članovi Nadzornog odbora dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika i drugih općih akata Udruge „Za Domovinu zajedno“ (u daljnjem tekstu: Udruga). Nadzorni odbor odluke donosi na sjednicama.

Članak 3.

- 1) Sjednica Nadzornog odbora održava se po potrebi, a vezano uz obveze iz čl. 34. Statuta Udruge.

II. Položaj i sastav

Članak 4.

- 1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo udruge koje nadzire zakonitost rada i financijsko poslovanje Udruge.
- 2) Sastoji se od 3(tri) člana koje bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.
- 3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istodobno biti članovi Upravnog odbora ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

Članak 5.

1) Nadzorni odbor čine:

- Predsjednik Nadzornog odbora,
- Dva izabrana člana Nadzornog odbora.

III. Prava Nadzornog odbora

Članak 6.

Nadzorni odbor ima pravo:

- 1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela udruge i provođenjem odluka Skupštine.
- 2) Uvida u poslovne knjige, dokumentaciju i financijske izvještaje udruge.
- 3) Sudjelovanja na sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.
- 4) Zahtjeva od Upravnog odbora ili predsjednika pisano očitovanje o pitanjima iz njihove nadležnosti.
- 5) Podnošenja prijedloga i inicijativa Skupštini u vezi s radom i financijama udruge.
- 6) Predlaganja razrješenja tijela ili članova ako se utvrde nepravilnosti u radu.

IV. Obveze Nadzornog odbora

Članak 7.

Nadzorni odbor je dužan:

- 1) Redovito nadzirati rad i poslovanje udruge, najmanje jednom godišnje.
- 2) Sastaviti pisano izvješće o svom radu i rezultatima nadzora te ga podnijeti Skupštini.
- 3) Pratiti usklađenost poslovanja s odredbama zakona, statuta i drugih akata udruge.
- 4) Upozoriti Upravni odbor i Skupštinu na nepravilnosti ili prekoračenja ovlasti u radu tijela udruge.
- 5) Predlagati mjere za otklanjanje nepravilnosti i nadzirati njihovu provedbu.
- 6) Čuvati povjerljivost podataka do kojih dođe u obavljanju nadzora.

V. Sazivanje sjednica

Članak 8.

- 1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: predsjednik) na vlastitu inicijativu, inicijativu bilo kojeg člana Nadzornog odbora ili po pisanom zahtjevu nekog od člana Udruge.

- 2) Prvu, konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Udruge.
- 3) Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici između sebe biraju jednog člana za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 9.

- 1) Poziv, u pisanom obliku, može se dostaviti članovima:
 - Poštom preporučeno najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice ili
 - Elektroničkom poštom na adresu upisanu u upisnik članova Udruge, uz potvrdu preuzimanja.
- 2) Poziv na sjednicu mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:
 - Mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda,
 - Mjesto gdje se mogu preuzeti radni materijali za sjednicu ili napomenu da su materijali u prilogu,
 - Datum poziva i potpis predsjednika.
- 3) U slučaju da se poziv za sjednicu upućuje putem elektroničke pošte, poziv ne sadrži vlastoručni potpis predsjednika.

Članak 10.

- 1) U slučaju pisanog zahtjeva nekog od članova Udruge za kontrolom zakonitosti rada i/ili usklađivanja rada Udruge i/ili njenog tijela s odredbama Statuta i/ili drugih akata udruge, predsjednik Nadzornog odbora mora najkasnije u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva sazvati sjednicu na kojoj će se o takvom zahtjevu raspravljati.
- 2) Svoju odluku povodom zahtjeva iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor će u pisanom obliku dostaviti podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 11.

- 1) U slučaju utvrđene nezakonitosti, odnosno postupanja protivno Statutu ili drugom aktu Udruge, Nadzorni odbor je dužan, ovisno o težini povrede zakona, odnosno drugog postupanja protivno Statutu ili drugim aktima Udruge, odmah, a najkasnije u roku od 5 dana obavijestiti nadležno tijelo Upravni odbor Udruge.

VI. Rad na sjednici

Članak 12.

- 1) Radom Nadzornog odbora rukovodi i njegovim sjednicama predsjedja predsjednik Nadzornog odbora.
- 2) U slučaju da sjednici nije prisutan predsjednik, radom sjednice rukovodi član Nadzornog odbora s najdužim članstvom u Udruzi.
- 3) Sjednice Nadzornog odbora nisu otvorene za javnost.

Članak 13.

- 1) Sjednica Nadzornog odbora započinje utvrđivanjem broja prisutnih članova prije glasovanja o dnevnom redu. Nakon utvrđivanja kvoruma, pristupa se glasovanju o dnevnom redu.
- 2) Svaki član Nadzornog odbora može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.
- 3) O obrazloženom prijedlogu dnevnog reda ili izmijenjenog i dopunjenog dnevnog reda, glasuje se bez rasprave.

Članak 14.

- 1) Članovi Nadzornog odbora mogu odlučiti većinom glasova da sjednici prisustvuju ostali članovi Udruge, na prijedlog bilo kojeg člana.
- 2) Članovi Nadzornog odbora mogu odlučiti većinom glasova da sjednici prisustvuju i podnose izvješća stručnjaci za pojedina pitanja o kojima se na sjednici odlučuje, a koji nisu članovi Udruge, na prijedlog bilo kojeg člana.
- 3) Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka nemaju pravo raspravljanja na sjednici, osim ako sami članovi Nadzornog odbora ne odluče drugačije.
- 4) Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka nemaju pravo glasa i dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

Članak 15.

- 1) Poslije usvajanja dnevnog reda, pristupa se raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda po utvrđenome redoslijedu.
- 2) U slučaju da predsjednik utvrdi kako govornik ne raspravlja o točki dnevnog reda koja je predmet odlučivanja, opomenut će ga i pozvati da se drži dnevnog reda, a u ponovljenom slučaju oduzima mu riječ.

VII. Donošenje odluka

Članak 16.

- 1) Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik, ili druga osoba kojavodi sjednicu, vodeći računa o svim amandmanima i prijedlozima iznesenima u raspravi i danim stručnim izvješćima, formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.
- 2) Odluke se na sjednici donose javnim glasovanjem podizanjem ruku za „za“ ili „protiv“.
- 3) Član Nadzornog odbora dužan je glasati „suzdržan“ kod donošenja odluke o pitanjima radi kojih bi mogao doći u sukob interesa, ali i suzdržati se od rasprave o takvim temama koje prethode donošenju odluke.
- 4) Odluka se smatra usvojenom ako je za nju glasala polovica prisutnih članova plus jedan glas.

Članak 17.

- 1) Predsjednik javno objavljuje rezultat glasovanja i objavljuje odluku usvojenom ili odbijenom, te je uvrštava u zapisnik sa sjednice.
- 2) Prijedlog odluke iz stavka 1., u obliku zaključka formulira predsjednik.
- 3) Nakon završetka sjednice zaključak se ispisuje kao zasebni dokument i vodi pod rednim brojem u tekućoj godini (primjer: Zaključak br.1/2025).
- 4) Nakon provedene rasprave i donesenih zaključaka po svim točkama dnevnog reda, predsjednik zaključuje sjednicu.

VIII. Vođenje zapisnika

Članak 18.

- 1) Zapisnik sjednice Nadzornog odbora vodi i potpisuje osoba koju odredi predsjednik Nadzornog odbora.
- 2) Zapisnik se mora izraditi u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Nadzornog odbora.
- 3) Zapisnik sadrži minimalno sljedeće podatke:
 - Mjesto, vrijeme i trajanje sjednice,
 - Ime osobe koja predsjedava sjednici,

- Popis prisutnih članova i ostalih osoba na sjednici,
- Dnevni red sjednice sa rezultatom glasovanja po pojedinim točkama,
- Usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku,
- Ime, prezime i potpis zapisničara.

Članak 19.

- 1) Zapisnik se dostavlja predsjedniku i svim članovima Nadzornog odbora.
- 2) Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora verificira se i potpisuje od strane svih članova Nadzornog odbora, na prvoj slijedećoj sjednici Nadzornog odbora, a nakon toga trajno se pohranjuje u arhivi Udruge.

Članak 20.

- 1) O zahtjevima koje Nadzorni odbor upućuje drugim tijelima Udruge i trećim osobama vodi se upisnik.
- 2) Upisnik sadrži slijedeće podatke:
 - Redni broj i datum upisa,
 - Vrsta upućenog zahtjeva,
 - Tijelo ili osoba kojoj je zahtjev upućen.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

- 1) Predsjednik Nadzornog odbora za povredu reda na sjednici izriče opomenu, a u slučaju ponavljanja povrede reda može člana ili drugu osobu koja remeti red isključiti sa sjednice.
- 2) U slučaju osobito teške povrede reda predsjednik može odmah izreći mjeru isključenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

- 1) U slučaju teških nepravilnosti u radu Udruge, Nadzorni odbor može zatražiti **izvanrednu sjednicu Skupštine**.
- 2) Članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad.
- 3) Ako se utvrdi da član odbora ne obavlja dužnost savjesno ili djeluje suprotno interesima udruge, može biti **razriješen prije isteka mandata**.

Članak 23.

- 1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 24.

- 1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom njegova donošenja.

Predsjednik Drago Ilić
