

**UDRUGA**  
**„ZA DOMOVINU ZAJEDNO“**



**PRAVILNIK**  
**O USTROJU PODRUŽNICA**

Temeljem članka od 48. točke 1. Statuta Udruge „Za Domovinu zajedno“ od 22. studenog 2025. a na prijedlog Upravnog odbora Udruge, Skupština Udruge „Za Domovinu zajedno“, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_, usvaja:

## **PRAVILNIK**

### **o ustroju podružnica**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1. (Predmet Pravilnika)**

- 1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način osnivanja, ustroj, upravljanje, prava i obveze, financijsko poslovanje, nadzor te prestanak rada podružnica Udruge „Za domovinu zajedno“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

##### **Članak 2. (Pravna priroda)**

- 1) Podružnica je unutarnja ustrojstvena jedinica Udruge.
- 2) Podružnica nema pravnu osobnost.
- 3) Podružnica djeluje u ime i za račun Udruge.
- 4) Podružnica je obvezna postupati u skladu sa Statutom Udruge, ovim Pravilnikom, drugim općim aktima i odlukama tijela Udruge te važećim propisima Republike Hrvatske.

##### **Članak 3. (Područje djelovanja)**

- 1) Podružnica se osniva za određeno teritorijalno područje (grad, općinu, županiju ili drugo definirano područje).
- 2) Djelovanje podružnice mora biti usklađeno s ciljevima i djelatnostima Udruge utvrđenim Statutom.

---

#### **II. Osnivanje podružnice**

##### **Članak 4. (Inicijativa za osnivanje)**

- 1) Inicijativu za osnivanje podružnice može pokrenuti najmanje \_\_\_\_\_ članova Udruge s područja za koje se podružnica osniva.
- 2) Inicijativa mora sadržavati prijedlog područja djelovanja i prijedlog voditelja podružnice.

## **Članak 5. (Odluka o osnivanju)**

- 1) Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Udruge, ako Statutom nije drukčije određeno.
- 2) Odluka sadrži:
  1. Naziv i područje djelovanja podružnice,
  2. Sjedište podružnice,
  3. Ime i prezime voditelja,
  4. Datum početka rada.

## **Članak 6. (Naziv i sjedište)**

- 1) Naziv podružnice sastoji se od punog naziva Udruge uz dodatak oznake područja djelovanja.
  - 2) Sjedište podružnice nalazi se na području njezina djelovanja.
- 

## **III. Ustroj i upravljanje podružnicom**

### **Članak 7. (Tijela podružnice)**

- 1) Tijela podružnice su:
  1. Voditelj podružnice
  2. Zbor članova podružnice (ako je osnovan)
  3. Izvršni odbor podružnice (ako je osnovan)

### **Članak 8. (Voditelj podružnice)**

- 1) Voditelja podružnice imenuje i razrješava Skupština ili Predsjedništvo Udruge, sukladno Statutu.
- 2) Mandat voditelja traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- 3) Voditelj može biti razriješen i prije isteka mandata ako:
  1. Ne izvršava svoje obveze,
  2. Postupa protivno aktima Udruge,
  3. Nanese štetu ugledu ili interesima Udruge.

## **Članak 9. (Ovlasti voditelja)**

### 1) Voditelj podružnice:

1. Predstavlja podružnicu na lokalnoj razini,
2. Organizira i koordinira rad podružnice,
3. Provodi odluke tijela Udruge,
4. Vodi evidenciju članova na području podružnice,
5. Predlaže programe i aktivnosti,
6. Podnosi periodična i godišnja izvješća tijelima Udruge,
7. Odgovara za zakonitost rada podružnice.

## **Članak 10. (Zbor članova podružnice)**

- 1) Zbor članova čine svi članovi Udruge s područja podružnice.
- 2) Zbor članova razmatra plan rada, daje prijedloge i mišljenja voditelju te predlaže aktivnosti.

## **Članak 11. (Izvršni odbor podružnice)**

- 1) Podružnica imenuje Izvršni odbor podružnice.
- 2) Izvršni odbor pomaže voditelju u organizaciji i provedbi aktivnosti.
- 3) Sastav i način rada utvrđuju se odlukom o osnivanju.

## **IV. Prava i obveze podružnice**

### **Članak 12. (Prava)**

#### 1) Podružnica ima pravo:

1. Predlagati projekte i aktivnosti,
2. Sudjelovati u programima Udruge,
3. Koristiti ime i znak Udruge sukladno aktima Udruge.

### **Članak 13. (Obveze)**

#### 1) Podružnica je dužna:

1. Provoditi ciljeve Udruge,
  2. Poštovati odluke tijela Udruge,
  3. Redovito izvješćivati o radu,
  4. Čuvati ugled Udruge.
-

## **V. Financijsko poslovanje**

### **Članak 14. (Načela poslovanja)**

- 1) Podružnica nema vlastiti poslovni račun.
- 2) Sva financijska sredstva vode se i evidentiraju putem računa Udruge.
- 3) Financijsko poslovanje mora biti transparentno i u skladu s važećim propisima.

### **Članak 15. (Planiranje i izvještavanje)**

- 1) Podružnica predlaže godišnji plan aktivnosti i financijskih potreba.
- 2) Voditelj je dužan dostaviti godišnje izvješće o radu i financijama najkasnije do kraja 11. mjeseca (Studeni) tekuće godine za prethodnu godinu.

### **Članak 16. (Raspolaganje sredstvima)**

- 1) Podružnica ne može samostalno preuzimati financijske obveze bez prethodne suglasnosti nadležnog tijela Udruge.
- 

## **VI. Nadzor rada**

### **Članak 17. (Unutarnji nadzor)**

- 1) Nadzor nad zakonitošću i pravilnošću rada podružnice provodi Nadzorni odbor Udruge.

### **Članak 18. (Mjere nadzora)**

- 1) Ako se utvrde nepravilnosti, nadležno tijelo može:
  1. Izdati upozorenje,
  2. Naložiti otklanjanje nepravilnosti,
  3. Predložiti razrješenje voditelja,
  4. Pokrenuti postupak prestanka rada podružnice.

## **VII. Prestanak rada podružnice**

### **Članak 19. (Razlozi prestanka)**

- 1) Podružnica prestaje s radom:
  1. Odlukom tijela koje ju je osnovalo,
  2. Ako prestanu postojati uvjeti za rad,
  3. Ako djeluje suprotno Statutu i aktima Udruge.

## **Članak 20. (Imovina i dokumentacija)**

- 1) U slučaju prestanka rada:
    1. Sva imovina i sredstva ostaju u vlasništvu Udruge,
    2. Dokumentacija se predaje središnjem tijelu Udruge.
- 

## **VIII. Završne odredbe**

### **Članak 21. (Tumačenje)**

- 1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Predsjedništvo Udruge.

### **Članak 22. (Izmjene i dopune)**

- 1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

### **Članak 23. (Stupanje na snagu)**

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2025. godine.

M.P.

Predsjednik Udruge