

STATUT

UDRUGE „ZA DOMOVINU ZAJEDNO“

I. Osnovne odredbe

Članak 1.

- 1) Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, ciljevi, djelatnosti, članstvo, prava i obveze članova, tijela upravljanja, imovina, prestanak rada i druga bitna pitanja vezana za rad Udruge „Za Domovinu zajedno“

Članak 2.

- 1) Naziv udruge glasi: **Udruga „Za Domovinu zajedno“**
- 2) Skraćeni naziv udruge: **„Za Domovinu zajedno“**

Članak 3.

- 1) Sjedište udruge je u mjestu: **Piškorevci**.
- 2) Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.
- 3) Udruga djeluje na području **Republike Hrvatske**.

Članak 4.

- 1) Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge

II. Oznaka, amblem, pečat i vizualni identitet Udruge

Članak 5.

- 1) Udruga „Za Domovinu zajedno“ ima svoju službenu **oznaku, amblem i pečat**, koji čine sastavni dio njezina identiteta i predstavljanja.

1. Oznaka i amblem Udruge

Članak 6.

- 1) Oznaku i amblem Udruge čini **tradicionalni heraldički štit**, blago zaobljen pri dnu s oštrijim vrhom. Štit ima **dvostruki obrub**, pri čemu je vanjski obrub zlatne boje, a unutarnji tamnosive ili crne boje.
- 2) Podloga štita je tamnosiva ili crna, radi isticanja središnjih simbola Udruge.

- 3) U gornjem središnjem dijelu štita nalazi se **hrvatski šahovski grb** u klasičnom obliku (crveno-bijela polja, raspored 5x5), bez krune, s bijelim ili zlatnim rubom.
- 4) U donjoj polovici štita, ispod grba, nalazi se **silueta vojnika** u tamnosivoj ili crnoj boji, u uspravnom stavu, s kacigom i puškom preko prsa, kao simbol snage, dostojanstva i domoljublja.
- 5) Ispod vojnika ili lučno preko donjeg dijela štita nalazi se natpis „**UZDZ**“, ispisan čvrstim vojnim sans-serif fontom (tipa *Stencil* ili sličnog), u bijeloj ili zlatnoj boji, s mogućim reljefnim ili pozlaćenim efektom.
- 6) Iznad grba ili u traci ispod štita nalazi se **latinski moto Udruge „Pro Patria Uniti“**, što u prijevodu znači „**Za Domovinu zajedno**“. Moto se može ispisati na zlatnoj, crveno-bijeloj ili bijeloj valovitoj traci, u klasičnom serifnom fontu rimskog stila.
- 7) Boje službenog amblema Udruge su **crvena, bijela, tamnosiva ili crna te zlatna**, koje simboliziraju nacionalni identitet, dostojanstvo, zajedništvo i tradicionalne domoljubne vrijednosti.
- 8) Amblem i oznaka Udruge koriste se na službenim dokumentima, tiskanim i elektroničkim publikacijama, promotivnim materijalima te na službenoj odjeći, sukladno odlukama Upravnog odbora.
- 9) Zabranjena je svaka izmjena ili neovlaštena uporaba amblema i oznake Udruge bez prethodne suglasnosti Skupštine Udruge.

2. Pečat Udruge

Članak 7.

- 1) Udruga ima **pečat okruglog oblika**, promjera od **38 do 40 milimetara**.
- 2) Na obodu pečata, u gornjem polukrugu, nalazi se natpis „**UDRUGA**“, a u donjem polukrugu natpis „**Za Domovinu zajedno**“.
- 3) U središnjem dijelu pečata nalazi se **grb Republike Hrvatske**, ispod kojega je upisana **godina osnivanja Udruge – 2025**.
- 4) Sva slova na pečatu ispisana su **verzalkama (velikim slovima)**, u **sans-serif fontu** (tipa *Arial*, *Helvetica* ili sličnog), ravnomjerno raspoređena po obodu radi čitljivosti i urednog izgleda.
- 5) Pečat se koristi isključivo u službene svrhe, a za njegovo čuvanje i uporabu odgovoran je **Predsjednik Udruge**, odnosno osoba koju on ovlasti.
- 6) Udruga može imati **jedan ili više primjeraka pečata**, o čemu odluku donosi Upravni odbor.
- 7) Gubitak, oštećenje ili neovlaštena uporaba pečata prijavljuju se nadležnim tijelima, a o tome se sastavlja službena zabilješka.

Članak 8.

- 1) Udruga „Za Domovinu Zajedno” je **neprofitna, nestranačka i dragovoljna organizacija** građana osnovana radi ostvarivanja ciljeva u području zaštite prava hrvatskih branitelja, zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna djelovanja, te za očuvanja vrijednosti Domovinskog rata i općeg dobra.

III. Cilj/evi, područje/a djelovanja, ciljana/e skupina/e i djelatnosti udruge

Članak 9.

- 1) Ciljevi udruge su:

- Promicanje vrijednosti i istine o Domovinskom ratu,
- Zaštita prava i dostojanstva hrvatskih branitelja,
- Jačanje zajedništva između branitelja i građana,
- Socijalna i psihološka pomoć članovima,
- Organizacija edukacija, tribina i kulturnih događanja,
- Poticanje volonterstva i društvene solidarnosti,
- Suradnja s državnim institucijama i srodnim udrugama,
- Pomoć članovima u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 10.

- 2) Područja djelovanja:

- Zaštite prava hrvatskih branitelja,
- Zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda,
- Humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna djelovanja,
- Očuvanja vrijednosti Domovinskog rata i općeg dobra.

Članak 11.

- 3) Djelatnosti udruge su:

- Organizacija javnih tribina, predavanja i okruglih stolova,
- Izdavanje biltena, brošura i drugih publikacija,
- Organizacija humanitarnih i kulturnih manifestacija,
- Sudjelovanje u komemoracijama i očuvanju sjećanja na Domovinski rat,
- Pružanje savjetodavne i pravne pomoći članovima,

- Sudjelovanje u projektima od javnog interesa,
- Suradnja s drugim udrugama i organizacijama.

IV. Javnost djelovanja udruge

Članak 12.

- 1) Rad Udruge je javan.
- 2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
 - Izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
 - Javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - Izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
 - Korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - Javnim priopćavanjem,
 - Organiziranjem posebnih događanja,

V. Članstvo u Udruzi

Članak 13.

- 1) Članstvo u Udruzi je **dragovoljno**
- 2) Članom može postati svaka punoljetna osoba koja prihvaća ciljeve i Statut udruge.
- 3) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- 4) Fizičke osobe koje obnašaju stranačke dužnosti ne mogu dobiti status *redovnog člana* Udruge.
- 5) Osobe angažirane u upravnim tijelima drugih udruga, mogu dobiti status *redovnog člana* Udruge, ali ne mogu biti birane u upravna tijela Udruge.
- 6) Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru Udruge koji na temelju *pisane pristupnice* odlučuje o prijemu u članstvo.

- 7) Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.
- 8) Udruga vodi **Evidenciju članova** elektronički ili na drugi prikladan način koja sadrži osnovne osobne podatke, datum pristupa i status člana, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka

Članak 14.

- 1) Udruga ima:

- ❖ **Redovne članove**
- ❖ **Počasne članove** – osobe koje su posebno doprinijele radu i ugledu Udruge.

Članak 15.

- 1) Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- Aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- Birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom,
- Biti informirani o aktivnostima Udruge,
- Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- U obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- Plaćati članarinu.

Članak 16.

- 1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- Prestankom postojanja Udruge,
- Pisanom izjavom o istupanju,
- Usmenom izjavom Upravnom odboru o dragovoljnom istupanju iz članstva,
- Isključenjem zbog neplaćanja članarine za proteklu godinu,
- Isključenjem zbog teže povrede Statuta,
- Smrću člana

- 2) Prava i obveze članova uređuju se *Pravilnikom o članstvu*.

VI. Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

- 1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- 2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- Nepoštivanje odredaba Statuta,
- Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- Neizvršavanje preuzetih obveza,
- Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- Nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- Narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

- 1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
- 2) Stegovni postupak može predložiti i pokrenuti bilo koji član Udruge.
- 3) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče *Stegovno povjerenstvo* koje uspostavlja Upravni odbor Udruge.

Članak 19.

- 1) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.
- 2) Stegovni postupak vodi se sukladno *Pravilniku o stegovnoj odgovornosti* članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 20.

- 1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - ❖ Opomena, ili
 - ❖ Isključenje iz Udruge.

Članak 21.

- 1) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru Udruge.
- 2) Upravni odbor Udruge je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
- 3) Upravni odbor Udruge donosi odluku o isključenju glasanjem većinom članova.
- 4) Upravnog odbora Udruge o isključenju je konačna.

Članak 22.

- 1) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
- 2) Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- 3) Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

VII. Upravljanje Udrugom i tijela udruge

Članak 23.

- 1) Tijela udruge su:
 - **Skupština**
 - **Predsjednik**
 - **Dopredsjednik**
 - **Upravni odbor**
 - **Nadzorni odbor**

1. Skupština udruge

Članak 24.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom,
- 2) Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge,
- 3) Skupštinom rukovodi predsjednik Udruge, osim ako Skupština ne odluči drugačije,
- 4) Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna,

Članak 25.

- 1) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 26.

- 1) Redovnu sjednicu skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge,
- 2) U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Udruge.

- 3) Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.
- 4) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27.

- 1) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi, a može je sazvati:
 - Predsjednik Udruge,
 - Upravni odbor.
 - Najmanje 1/3 članova udruge.

Članak 28.

- 1) U slučaju teških nepravilnosti u radu Udruge, sazivanje izvanredne sjednice Skupštine može zatražiti Nadzorni odbor Udruge.
- 2) Zahtjev za sazivanje izvanredne Skupštine može podnijeti najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Udruge.

Članak 29.

- 3) U zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine predlagatelj mora navesti prijedlog dnevnog reda.
- 4) Ako predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva, podnositelji zahtjeva ovlašteni su sami sazvati Skupštinu.

Članak 30.

- 1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova s pravom glasa,
- 2) Ako na sjednici nije nazočna većina, sjednica se odgađa za 30 minuta, nakon čega Skupština može pravovaljano odlučivati bez obzira na broj nazočnih članova.
- 3) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova,
- 4) Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.
- 5) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.
- 6) Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

7) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Nadležnost Skupštine Udruge

Članak 31.

1) Skupština Udruge:

- Donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- Usvaja program rada i plan aktivnosti Udruge,
- Usvaja godišnji financijski plan i izvješće o radu,
- Bira i razrješava predsjednika, Upravni odbor, Nadzorni odbor i druga tijela Udruge,
- Odlučuje o udruživanju s drugim udrugama, savezima i mrežama,
- Donosi odluku o stjecanju, raspolaganju i korištenju imovine Udruge,
- Odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Udruge,
- Razmatra izvješća tijela Udruge i daje im razrješnicu,
- Odlučuje o visini članarine, ako nije drugačije uređeno,
- Odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Udruge.

2. Nadzorni odbor

Članak 32.

- 1) Nadzorni odbor je tijelo koje nadzire zakonitost rada i financijsko poslovanje Udruge.
- 2) Nadzorni odbor čine tri člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- 3) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika odbora.
- 4) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istodobno biti članovi Upravnog odbora ili osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Nadležnost Nadzornog odbora

Članak 33.

1) Nadzorni odbor ima pravo:

- Nadzirati provedbu odluka Skupštine i drugih tijela Udruge,
- Imati uvid u poslovne knjige, dokumentaciju i financijske izvještaje Udruge,
- Sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja,
- Zahtijevati od Upravnog odbora ili predsjednika pisano očitovanje o pitanjima iz svoje nadležnosti,
- Predlagati Skupštini mjere za poboljšanje rada i otklanjanje uočenih nepravilnosti,
- Predlagati razrješenje tijela ili članova tijela Udruge ako se utvrde nepravilnosti u radu.

Članak 34.

1) Nadzorni odbor je dužan:

- Redovito provoditi nadzor rada i poslovanja Udruge, najmanje jednom godišnje,
- Sastaviti pisano izvješće o svom radu i rezultatima nadzora te ga podnijeti Skupštini,
- Pratiti usklađenost rada Udruge s odredbama zakona, Statuta i drugih općih akata,
- Upozoriti Upravni odbor i Skupštinu na nepravilnosti ili prekoračenja ovlasti u radu tijela Udruge,
- Predlagati mjere za otklanjanje nepravilnosti i pratiti njihovu provedbu,
- Čuvati povjerljivost podataka do kojih dođe u obavljanju svojih dužnosti.

Članak 35.

- 1) Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.
- 2) O radu odbora vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi.
- 3) U slučaju teških nepravilnosti, Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 36.

- 1) Članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad.
- 2) Ako se utvrdi da član Nadzornog odbora ne obavlja svoju dužnost savjesno ili djeluje suprotno interesima Udruge, može biti razriješen prije isteka mandata.

3. Upravni odbor

Članak 37.

- 1) Upravni odbor je izvršno i upravljačko tijelo Udruge.
- 2) Upravni odbor provodi odluke Skupštine, upravlja radom Udruge između dvije sjednice Skupštine i brine o zakonitosti rada i poslovanja Udruge.
- 3) Upravni odbor ima 5 (pet) članova koje bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- 4) Članovi Upravnog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika, ako nije drugačije određeno Statutom.
- 5) U slučaju nepravilnosti u radu Upravni odbor može biti razriješen i prije isteka mandata, o čemu odluku donosi Skupština glasovanjem dvotrećinskom većinom.
- 6) U slučaju neopravdanog izostanka člana Upravnog odbora s tri sjednice, isti može biti razriješen i prije isteka mandata, o čemu odluku donosi Skupština glasovanjem dvotrećinskom većinom.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 38.

- 1) Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:
 - Provodi odluke i zaključke Skupštine,
 - Priprema prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta te drugih općih akata Udruge,
 - Predlaže plan rada, financijski plan i godišnje izvješće o radu,
 - Upravlja imovinom Udruge u skladu s odlukama Skupštine,
 - Odlučuje o pokretanju inicijativa, projekata i programa Udruge,
 - Odlučuje o raspodjeli financijskih sredstava i korištenju imovine Udruge,
 - Odlučuje o prijemu i isključenju članova, ako Statutom nije drugačije određeno,
 - Imenuje radna tijela, povjerenstva i odbore prema potrebi,
 - Donosi pravilnike i odluke potrebne za rad Udruge,
 - Odlučuje o zapošljavanju i drugim pitanjima iz radnih odnosa, ako je Udruga registrirani poslodavac,
 - Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili odlukama Skupštine.

Članak 39.

- 1) Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 2) Sjednice saziva predsjednik Udruge ili njegov zamjenik.

- 3) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je prisutna većina članova.
- 4) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
- 5) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 40.

- 1) Upravni odbor je odgovoran Skupštini za svoj rad.
- 2) Članovi Upravnog odbora dužni su djelovati savjesno i u skladu s ciljevima i interesima Udruge.

4. Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge

Članak 41.

- 1) Predsjednik Udruge je **zakonski zastupnik i nositelj izvršne funkcije** Udruge.
- 2) Predsjednik Udruge upisuje se kao osoba ovlaštena za zastupanje u Registru udruga Republike Hrvatske.
- 3) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora, ako Statut ne određuje drukčije.
- 4) Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu, odgovoran je za zakonitost rada Udruge te za provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora.
- 5) Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- 6) Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.
- 7) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - Na osobni zahtjev,
 - U slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci,
 - Opozivom

Članak 42.

- 1) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16., točka 2. ovog Statuta.

- 2) Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.
- 3) O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
- 4) Predsjednik Udruge biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 43.

- 1) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.
- 2) U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Nadležnost predsjednika i zamjenika predsjednika

Članak 44.

- 1) Predsjednik Udruge:
 - Zastupa i predstavlja Udrugu pred tijelima javne vlasti, institucijama i trećim osobama,
 - Saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
 - Potpisuje akte i odluke Udruge,
 - Predlaže planove rada i financijske planove Upravnom odboru,
 - Brine o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
 - Odlučuje o pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela, a zahtijevaju hitno rješavanje, uz obvezu naknadnog izvješćivanja Upravnog odbora,
 - Odgovoran je za zakonito financijsko i materijalno poslovanje Udruge,
 - Odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
 - Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
 - Predlaže imenovanje ili razrješenje osoba zaduženih za pojedine poslove Udruge,
 - Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 45.

- 1) Predsjednik može, po potrebi, **pismeno ovlastiti drugu osobu** da zastupa Udrugu u pojedinim poslovima.
- 2) Predsjednik može dio svojih ovlasti prenijeti na zamjenika predsjednika ili drugog člana Upravnog odbora, u skladu s odlukom Upravnog odbora.

Članak 46.

- 1) U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili prestanka mandata predsjednika, njegove dužnosti preuzima **Dopredsjednik Udruge**.
- 2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Dopredsjednik Udruge:

- Pomaže predsjedniku u njegovu radu,
- Obavlja poslove po njegovom nalogu,
- Zastupa Udrugu u odsutnosti predsjednika,
- Obavlja druge dužnosti određene ovim Statutom i odlukama tijela Udruge.

VIII. Udruživanje udruge i ustrojstveni oblici udruge

Članak 47.

- 1) Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.
- 2) Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 48.

- 1) Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.
- 2) Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.
- 3) Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 4) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 49.

- 1) Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se *Pravilnikom o radu podružnica*.
- 2) Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

IX. Imovina, način stjecanja i raspologanja imovinom

Članak 50.

- 1) Imovinu udruge čine:
 - Članarine,
 - Dragovoljne donacije, prilozima, darovi,
 - Sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - Financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora
 - Prihodi od projekata i djelatnosti koje ne proturječe zakonu,
- 2) Udruga raspolagaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.
- 3) O imovini udruge odlučuje Skupština, vodeći računa o zakonskim obvezama i pravima trećih.
- 4) Udruga vodi poslovne knjige i financijska izvješća u skladu sa zakonom i dostavlja ih nadležnim tijelima.
- 5) Financijsko poslovanje Udruge je javno.

X. Prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge

Članak 51.

- 1) Udruga prestaje s radom:
 - Odlukom Skupštine,
 - Pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
 - Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge,
 - Po sili zakona,
 - U slučaju stečaja ili druge zakonske osnove.

- 2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodne točke ovog članka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 52.

- 1) U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge koristi se prvenstveno za namirenje svih njezinih zakonskih i ugovornih obveza.
- 2) Nakon namirenja obveza iz stavka 1. ovoga članka, preostala imovina Udruge prenosi se na drugu udruhu, ustanovu ili zakladu koja ima **slične ciljeve i djelatnosti**, sukladno odluci Skupštine i Zakonu o udrugama.
- 3) Ako Skupština ne donese odluku o prijenosu imovine, ili se imovina iz objektivnih razloga ne može prenijeti na subjekt iz stavka 2. ovoga članka, preostala imovina Udruge prenosi se u vlasništvo **jedinice lokalne samouprave** na čijem je području Udruga imala sjedište.
- 4) Za provođenje odluka o raspolaganju imovinom u slučaju prestanka rada Udruge odgovorno je **likvidacijsko tijelo Udruge**, imenovano u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- 5) Nakon provedenog postupka likvidacije, Udruga se briše iz Registra udruga Republike Hrvatske.

XI. Likvidacijsko tijelo Udruge

Članak 53.

- 1) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
- 2) Likvidatora imenuje i razrješava Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora, iz redova članova Udruge ili drugih fizičkih osoba koje ispunjavaju zakonske uvjete za zastupanje.
- 3) Likvidator provodi postupak likvidacije u skladu sa Zakonom o udrugama i drugim propisima, osobito radi podmirenja obveza Udruge, naplate potraživanja i raspolaganja preostalom imovinom Udruge.
- 4) Likvidator ima ovlasti i dužnosti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, a njegova prava, obveze i odgovornost traju do brisanja Udruge iz registra udruga.

XII. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 54.

- 1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.
- 2) U slučaju nemogućnosti mirenja, rješenje/odluku o konkretnom sporu donosi Sud časti Udruge.
- 3) Sud časti nije stalno tijelo Udruge, imenuje ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge za svaki pojedinačni slučaj spora između članova Udruge.
- 4) Odluka Suda časti o konkretnom sporu je konačna i moraju je poštivati svi članovi Udruge.

Članak 55.

- 1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- 2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge

Članak 56.

- 3) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Nadzorni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 57.

- 4) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora i Predsjednika Udruge.
- 5) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 58.

- 1) Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja *redovnih članova* Udruge nakon provedene rasprave.

- 2) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 *redovnih članova* udruge.
- 3) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 4) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 59.

- 1) Iznimno, poradi hitnosti u rješavanju pitanja iz predhodnog članka Upravni odbor može sazvati izvanrednu skupštinu Udruge.

Članak 60.

- 1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjednik i Upravni odbor Udruge.
- 2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik i Upravni odbor Udruge.

Članak 61.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na osnivačkoj skupštini.

Za Udrugu:
Predsjednik Drago Ilić

(vlastoručni potpis)

U Piškorevcima, dana 22.11.2025.